



WO-ZP.2321.29.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy *Prawo zamówień publicznych* Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (*Zamawiający*) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na dostawę ***materialów informacyjno – promocyjnych*** w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zgodnie z jej **art. 4 pkt 8**.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
ul. Lisa – Kuli 20, 35-025 Rzeszów
tel. 17 850 92 00 faks 17 852 44 57
e-mail: wup@wup-rzeszow.pl
Internet: www.wuprzeszow.praca.gov.pl
Godziny urzędowania: od **poniedziałku** do **piątku** w godzinach **7³⁰ – 15³⁰**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ***materialów informacyjno – promocyjnych*** obejmująca:

- 2.1.1. Narzędzie wielofunkcyjne – 150 szt.,
- 2.1.2. Power bank – zewnętrzny akumulator – 100 szt.,

2.2. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.*

2.3. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79342200-5 *Usługi w zakresie promocji*

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

do dnia **22 grudnia 2016 roku**.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Nie ustanowiono warunków udziału w postępowaniu.

5. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

5.1. *Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, jedynie spośród ofert uznanych za ważne, które nie zostaną odrzucone i spełniają wymogi formalne.*

- 5.2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie **kryterium cena** (brutto) – **100 % znaczenia**.
- 5.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- 5.4. Sposób oceny ofert:

w kryterium *cena* punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$K_c = \frac{C^{\min}}{C^b} \times 100$$

gdzie:

- | | | |
|------------|---|---|
| K_c | – | ocena punktowa oferty w kryterium <i>cena</i> , |
| C^{\min} | – | najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nieodrzuconych ofert, |
| C^b | – | cena brutto oferty badanej. |

5.5. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5.6. Wynik.

5.6.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

5.6.2 K_c będzie stanowić ostateczną ilość punktów.

5.6.3 Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 6.1. Cena powinna być obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT).
- 6.2. Cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i praw zależnych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 6.3. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
- 6.4. Cena powinna być wyrażona cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).
- 6.5. Cena powinna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

7 ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 7.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści *Zapytania ofertowego*.
- 7.2. Zmiana treści *Zapytania ofertowego* zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca dla Wykonawców.

8. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 8.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* nie później niż do **18 listopada 2016 r.**, w jednej z form, o których mowa w punkcie 11.
- 8.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści *Zapytania ofertowego* zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i będą wiążąca dla Wykonawców.

9. TERMIN, DO KTÓREGO NALEŻY SKŁADAĆ OFERTY:

23 listopada 2016 r.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w *Zapytaniu ofertowym* i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.3 Oferta powinna być **podpisana przez osobę / osoby upoważnione** do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 10.4.1. **wypełniony Formularz ofertowy - Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego**,
- 10.6 Ofertę należy złożyć w jednej z form, o których mowa w punkcie 11.
- 10.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „**ZMIANA OFERTY**”.
- 10.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON:

- 11.1 **OFERTY** oraz innego rodzaju **KORESPONDENCJĘ** (np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:
- 11.1.1 **drogą elektroniczną (skany dokumentów)** na adres: wup@wup-rzeszow.pl,
- 11.1.2 **pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście)** do siedziby Zamawiającego na adres: *Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. plk. L. Lisa-Kuli 20, 35-025 Rzeszów*, do kancelarii na parterze - czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7 30 – 15 30.
- 11.2 Żadnego rodzaju **korespondencji** ani **ofert nie należy** przekazywać na służbowe adresy e-mail **pracowników Zamawiającego**.

12 ZAMAWIAJĄCY NIE UWZGLĘDNI OFERT:

- 12.1 Wykonawców, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.
- 12.2 Nieodpowiadających warunkom postępowania.
- 12.3 Złożonych po terminie.

13 WYNIK POSTĘPOWANIA:

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, *informacja o wyniku postępowania* na zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

14 OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW:

14.1 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Bernardeta KRUKOWSKA, telefon: **17 850 92 49**,

14.2 w sprawach proceduralnych (formalno - prawnych):

Przemysław TADLA telefon: **17 850 92 42**.

15 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza , przed zawarciem umowy przedstawi:

15.1. Dane osób wskazanych w umowie (zgodnie z *Istotnymi postanowieniami umowy*).

15.2. **Ceny jednostkowe brutto** (z dokładnością do **pełnych groszy**, tj. **dwóch** miejsc po przecinku), na podstawie których obliczył cenę oferty zgodnie z punktem 6.

16 ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

16.1 *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* (Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego),

16.2 *Formularz ofertowy* (Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego),

16.3 *Istotne postanowienia umowy* (Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego),

16.4 *Ceny jednostkowe* (Załącznik Nr 3.1 do Zapytania ofertowego),

16.5 *Wzór protokołu odbioru* (Załącznik Nr 3.2 do Zapytania ofertowego).

17 INFORMACJE DODATKOWE:

17.1. *Złożenie Zapytania ofertowego*, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

17.2. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na *Zapytanie ofertowe* mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.

Rzeszów, 14 listopada 2016 r.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
Tomasz Czop